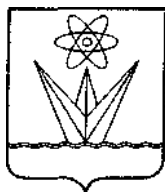


АКТ В АКТУАЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ
(в редакции решения от 14.04.2015 № 9-42р, от 17.06.2019 № 12-53р)



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.11.2013

г. Зеленогорск

№ 44-253р

Об образовании Счетной палаты
ЗАТО г. Зеленогорска

На основании статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 24 и 42¹ Устава города Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска

Р Е Ш И Л:

1. Образовать контрольно-счетный орган муниципального образования – Счетную палату ЗАТО г. Зеленогорска.
2. Утвердить Положение о Счетной палате ЗАТО г. Зеленогорска согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Панорама».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, городскому хозяйству и перспективам развития города.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска

А.В. Тимошенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Счетной палате ЗАТО г. Зеленогорска

1. Статус Счетной палаты ЗАТО г. Зеленогорска

1.1. Счетная палата закрытого административно-территориального образования города Зеленогорска (Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорска) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска и ему подотчетна.

1.2. Счетная палата ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Счетная палата) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

1.4. Счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Зеленогорска.

2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – закон об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов г. Зеленогорска, а также законов Красноярского края в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

3. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав Счетной палаты

4.1. Счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Счетной палаты.

4.2. Должность председателя и должности, входящие в аппарат Счетной палаты, относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с Законом Красноярского края «О Реестре должностей муниципальной службы».

4.3. Срок полномочий председателя Счетной палаты составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются законом об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Штатная численность Счетной палаты устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

4.7. Структура Счетной палаты определяется в порядке, установленном решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

5. Порядок назначения на должность председателя Счетной палаты

5.1. Председатель Счетной палаты назначается на должность Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска:

- 1) Главой ЗАТО г. Зеленогорска;
- 2) депутатами Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;
- 3) председателем Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

5.3. Кандидатуры на должность председателя Счетной палаты представляются в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Счетной палаты.

5.4. *утратил силу* (решение от 14.04.2015 № 9-42р).

5.5. В случае расторжения трудового договора с председателем Счетной палаты кандидатуры на эту должность вносятся в двухнедельный срок со дня указанного освобождения от должности.

5.6. В случае расторжения трудового договора с председателем Счетной палаты, а также в случае, если по истечении срока его полномочий Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска не будет назначен новый председатель Счетной палаты, обязанности председателя Счетной палаты исполняет лицо, назначенное Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска из аппарата Счетной палаты, до назначения председателя Счетной палаты в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

5.7. Предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя Счетной палаты осуществляется постоянной комиссией Совета

депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, в ведении которой находятся вопросы бюджетно-финансовой политики (далее – комиссия).

5.8. Председатель комиссии выступает с докладом и поочередно представляет Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорска кандидатов на замещение вакантной должности председателя Счетной палаты.

5.9. Назначение на должность председателя Счетной палаты производится тайным голосованием, проводимым по правилам, установленным регламентом Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, и оформляется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

5.10. *утратил силу* (решение от 14.04.2015 № 9-42р).

5.11. *утратил силу* (решение от 14.04.2015 № 9-42р).

6. Требования к кандидатурам на должность председателя Счетной палаты

6.1. На должность председателя Счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Дополнительными требованиями к опыту работы в указанных в абзаце первом областях настоящего пункта являются: для председателя Счетной палаты – опыт работы не менее четырех лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) если он состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, Главой ЗАТО г. Зеленогорска, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории г. Зеленогорска.

6.3. *утратил силу* (решение от 14.04.2015 № 9-42р).

6.4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

7.2. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты определены статьей 8 закона об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов.

7.3. *утратил силу* (решение от 14.04.2015 № 9-42р).

8. Полномочия Счетной палаты

8.1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Зеленогорску;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов г. Зеленогорска (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Зеленогорска, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городе Зеленогорске и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов ЗАТО г. Зеленогорска и Главе ЗАТО г. Зеленогорска;

10) анализ данных реестра расходных обязательств города Зеленогорска на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами города Зеленогорска, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом местного бюджета;

- 11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития города Зеленогорска;
- 12) анализ социально-экономической ситуации в городе Зеленогорске;
- 13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом города и решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Зеленогорска;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетной палатой составляется отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами г. Зеленогорска, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

– в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Красноярского края;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Красноярского края.

11. Планирование деятельности Счетной палаты

11.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности Счетной палаты органов осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Зеленогорска.

11.3. Порядок включения в планы деятельности Счетной палаты поручений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска, предложений и запросов Главы ЗАТО г. Зеленогорска устанавливается решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами г. Зеленогорска, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления г. Зеленогорска и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

13. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

Председатель Счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
- 2) осуществляет планирование деятельности Счетной палаты;
- 3) осуществляет проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты;
- 4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты;

5) представляет Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорска и Главе ЗАТО г. Зеленогорска ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты;

6) представляет Счетную палату в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий;

7) издает правовые акты в пределах своих полномочий, установленных Уставом города и решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска;

8) выдает доверенности на совершение действий в интересах Счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

14. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

14.1. Информация по запросам Счетной палаты предоставляется в соответствии со статьей 15 закона об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов.

14.2. Порядок направления Счетной палатой запросов, указанных в пункте 14.1 настоящего положения, определяется законами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами г. Зеленогорска и регламентами Счетной палаты.

14.3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 14.1 настоящего положения, в Счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

15. Представления и предписания Счетной палаты

15.1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Красноярского края, органы местного самоуправления г. Зеленогорска и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Красноярскому краю, городу Зеленогорску или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

15.3. Органы государственной власти и государственные органы Красноярского края, органы местного самоуправления г. Зеленогорска и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня

получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Красноярского края, органы местного самоуправления г. Зеленогорска и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.6. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

15.7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

15.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Счетной палаты органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Красноярского края.

15.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Красноярского края и (или) местного бюджета, а также средств бюджета внебюджетных фондов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

16. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

16.1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

16.2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов ЗАТО г. Зеленогорска. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

16.3. Опубликование в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами

Красноярского края, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска и регламентами Счетной палаты.

17. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

17.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

17.2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

17.3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

Исполнитель акта в актуальной редакции
Богер Е.И., председатель Счетной палаты
ЗАТО г. Зеленогорска
8(391-69) 9-06-11